


Принято на заседании
педагогического совета
№ 1
от «27» августа 2020г.

Утверждаю.
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №13 г.Шебекино
Белгородской области»

Н.Н. Селина
Приказ № 150
от «04» 09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедической службе МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической службы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области»

1.2. Документами, регламентирующими деятельность логопедической службы, являются:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155
- «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 Г. Москвы « Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27.01.2009 года №03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Приказом Минобрнауки России от 29.09 2013 №1082 « Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Уставом МАДОУ « Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области»
- Письмо Министерства образования РФ от 27 июня 2003 года № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы дошкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.4. Логопедическая служба в ДОУ организуется с целью профилактики речевых нарушений или коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер.

Настоящее положение регулирует работу дошкольных учителей-логопедов

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

1.6. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем дошкольного учреждения.

2. Цель и задачи логопедической службы.

2.1. Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи воспитанникам ДООУ, имеющим различные нарушения устной речи.

2.2. Основными задачами работы логопедической службы являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста на раннем этапе;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- разъяснение логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям;
- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребёнку;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- интеграция воспитания и обучения в условиях индивидуальной работы с детьми ДООУ с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Направления деятельности логопедической службы.

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- аналитико-диагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- профилактическая;
- консультационно-просветительская;
- организационно-методическая.

3.1.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование подгрупп для индивидуальной работы с детьми на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1.2. Пропаганда логопедических знаний – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы.

Осуществляется через Педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

3.1.3. Профилактическая работа, целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей осуществляется:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);
- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- по охране нервно-психического здоровья детей.

Эта работа осуществляется в форме сообщений на родительских собраниях, методических объединениях педагогов, консультаций по коррекции речи детей дошкольного возраста. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные мониторинга динамики развития ребенка, проведенные педагогом-психологом и врачами, он организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных.

3.1.4. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальной работы с детьми. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте воспитанника к моменту выпуска и доводятся до сведения воспитателя, администрации детского сада и родителей.

3.2. Методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у ребёнка;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно логопедического процесса.

3.2.1. Методическая работа включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для учителей-логопедов, воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
- изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учитель-логопед принимает участие в работе Педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений воспитателей и учителей - логопедов ДОУ, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, выступает на родительских собраниях.

3.3. Консультативная работа – консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, семинаров. Ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в

форме индивидуальной работы с детьми. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте воспитанника к моменту выпуска и доводятся до сведения воспитателя, администрации детского сада и родителей.

4. Организация логопедической работы.

4.1. В ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями)

4.2 Выявление детей 4-5 лет с речевыми нарушениями проводится в феврале месяце и формируется список детей для направления на ТПМПК, собирается пакет документов на каждого ребёнка для зачисления в группу компенсирующей направленности для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, которая начинает функционировать с сентября месяца.

На каждого ребенка с нарушением речи учитель-логопед заполняет речевую карту, индивидуальный логопедический маршрут и вносит в журнал обследования.

Выпуск воспитанников проводится в конце учебного года на заседании ТПМПК или ППк.

4.4. Основной формой организации логопедического процесса являются индивидуальные и подгрупповые формы работы.

4.5. Периодичность индивидуальных логопедических занятий зависит от тяжести речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждым ребенком проводится не менее 2 –х раз в неделю.

5. Участники образовательного процесса:

5.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются:

- ребенок;
- воспитатель;
- родитель (законный представитель);
- учитель-логопед.

Ответственность за обязательное проведение коррекционной индивидуальной работы с детьми несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.

5.2. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

На учителя-логопеда ДОУ распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю.

5.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- работает в тесном контакте с психологом ДОУ, врачами-специалистами поликлиники и членами ТПМПК и ППк;

- информирует Педагогические советы ДОО о задачах, содержании и результатах своей работы;
- участвует в работе муниципальных методических объединений учителей-логопедов ДОО и города ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

6. Права и обязанности работника логопедической службы.

6.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учётом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения; - вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанному выбору профессиональных программ;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию не в полном объёме;
- строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;
- выполнять распоряжения администрации ДОО, если эти распоряжения не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний; выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

6.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий ДОО; формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ДОО;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

7. Документация.

7.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Циклограмма рабочего времени учителя - логопеда (заверена заведующим ДОО).
8. Индивидуальный логопедический маршрут на каждого ребенка.
9. Копии заключений ТПМПК на каждого обучающегося.

10. График работы учителя – логопеда (заверен заведующим ДОО).
11. Журнал консультаций учителя – логопеда с родителями и педагогами ДОО.
12. Журнал обследования речи детей.
13. Журнал движения детей.
14. Результаты количественного мониторинга речевого развития обучающихся.

Руководство работой логопедической службы ДОО.

- 8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заведующим ДОО.
- 8.2. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками индивидуальных занятий несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОО.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.

- 9.1. Для коррекционной работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт

Пронумеровано, прошиито и скреплено
печатљо _____

листа(ов) _____
Заведујућий _____ Н.Н.Селина

